Übergabeprotokoll Immobilie

Muster zum Ausfüllen – für die Übergabe von Haus und Eigentumswohnung nach dem Verkauf

1 Objekt, Beteiligte & Termin

Wird jemand vertreten, Vollmacht namentlich festhalten.

OBJEKTADRESSE

VERKÄUFER (NAME)

KÄUFER (NAME)

DATUM DER ÜBERGABE

UHRZEIT (BEGINN / ENDE)

ANWESENDE PERSONEN / VOLLMACHTEN

2 Zählerstände

Tipp: Jeden Zähler zusätzlich mit dem Handy fotografieren – das belegt den Stand gegenüber den Versorgern.

ZÄHLER	ZÄHLERNUMMER	ZÄHLERSTAND	FOTO ✓
Strom			
Gas / Fernwärme			
Wasser (kalt)			
Wasser (warm)			
Wärmemengenzähler			
Weiterer Zähler:			

3 Schlüssel

Auch Neben- und Ersatzschlüssel zählen und quittieren.

SCHLIESSBEREICH	ANZAHL	BEMERKUNG
Haustür		
Wohnungstür		
Keller / Dachboden		
Briefkasten		
Garage / Fernbedienung		
Sonstige:		

Schließanlage vorhanden? ☐ ja, Schließplan übergeben ☐ nein

4 Zustand je Raum

Besonderheiten und bekannte Mängel ehrlich festhalten – bei Bedarf Fotos anhängen.

RAUM / GEBÄUDETEIL	ZUSTAND / FESTGESTELLTE MÄNGEL

5 Übernommene Gegenstände

Z. B. Küche, Möbel, Gartengeräte – mit Zustand.

GEGENSTAND	ZUSTAND / VEREINBARUNG

6 Übergebene Unterlagen

- ☐ Energieausweis
- ☐ Grundrisse / Baupläne
- ☐ Bedienungsanleitungen (Heizung & Technik)
- ☐ Wartungsnachweise
- ☐ Protokolle der Eigentümerversammlung (ETW)
- ☐ Teilungserklärung (ETW)
- ☐ Sonstige: _____

7 Bei vermieteten Objekten

- ☐ Mietverträge übergeben
- ☐ Aktuelle Mieteraufstellung übergeben
- ☐ Kautionen übergeben / Übertragung geregelt – Höhe: _____

8 Offene Punkte

Z. B. Räumung Keller, Nachsendeauftrag, Versorger-Abmeldung.

OFFENER PUNKT	ERLEDIGUNG BIS	VERANTWORTLICH

Unterschriften beider Parteien. Mit der Unterschrift bestätigen beide Seiten die Richtigkeit der Angaben. **Jede Partei erhält ein unterschriebenes Exemplar.**

ORT, DATUM · UNTERSCHRIFT VERKÄUFER

ORT, DATUM · UNTERSCHRIFT KÄUFER